

## Mitsubishi Elevator Europe (MEE, EMEC)

### Regeling voor het omgaan met het melden van (een vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid bij Mitsubishi Elevator Europe. (Company directive whistleblowing)

Deze regeling treedt in werking op 1 mei 2018.

#### **Voorwoord**

In elke organisatie komen incidenten voor. Dit hoeft geen probleem te zijn. Het is pas problematisch als daar geen openheid over is. Als werknemers incidenten niet kunnen aankaarten. Als werkgevers werknemers die een incident melden uitsluiten, overplaatsen, intimideren, ontslaan of op een andere manier benadelen.

Om dit tegen te gaan, is sinds 1 juli 2016 de **wet Huis voor Klokkenluiders** van kracht. Deze wet regelt dat werkgevers met meer dan 50 werknemers een meldingsregeling voor (vermoedens van) misstanden moeten hebben, die klokkenluiders bovendien beschermt tegen benadeling, en beschrijft wat de rechten van een melder zijn. Tevens stelt Mitsubishi Electric een klokkenluidersregeling (Company directive Whistleblowing) verplicht.

Als een incident maatschappelijke gevolgen heeft, is er sprake van een misstand. Deze meldingsregeling is bedoeld voor het laagdrempelig melden door een (ex)-medewerker of externe derde van misstanden of vermoedens van misstanden, en hoe er met deze melding wordt omgegaan.

Het gaat om gevaarlijke, immorele of illegale praktijken die onder verantwoordelijkheid van Mitsubishi Elevator Europe plaatsvinden, waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. Deze meldingsregeling is dus niet bedoeld voor individuele kwesties zoals een conflict tussen een werknemer en zijn direct leidinggevende.

Daar deze regeling gebaseerd is op de wet Huis voor klokkenluiders moet deze ook als zodanig gelezen worden. Om de tekst voor alle medewerkers van Mitsubishi Elevator Europe leesbaar te laten zijn is echter niet de juridische wettekst letterlijk gevolgd. De wettekst en veel meer informatie over dit onderwerp is na te lezen op de website

<https://huisvoorklokkenluiders.nl>.

De door Mitsubishi Elevator Europe opgestelde regeling met de bijbehorende formulieren is te vinden op het Mitsubishi Elevator Europe intranet in de map

[Bedrijfszorgsysteem/Compliance](#), en op de website van Mitsubishi Elevator Europe,

[www.mitsubishi-liften.nl](http://www.mitsubishi-liften.nl). Alle medewerkers zijn schriftelijk op de hoogte gesteld van de regeling middels een artikel in de MEEster. Nieuwe medewerkers worden op de hoogte gesteld middels het formulier 'Nieuwe medewerker'. Misstanden of onregelmatigheden kunnen gemeld worden via internet (niet vertrouwelijk), per mail, of schriftelijk middels het op papier afgedrukte formulier in bijlage 1.

De vertrouwenspersonen binnen Mitsubishi Elevator Europe zullen er voor zorgdragen dat misstanden en onregelmatigheden zorgvuldig en vertrouwelijk afgehandeld worden.

In de 'management review' zal jaarlijks gerapporteerd worden aangaande het gevoerde beleid voor deze regeling, het aantal meldingen, een indicatie van de aard van de meldingen, de uitkomsten van de onderzoeken en het standpunt van Mitsubishi Elevator Europe aangaande de meldingen. Hierin zal ook algemene informatie over de ervaringen met het tegengaan van benadeling van de melder vermeld worden.

De Ondernemingsraad zal jaarlijks een afschrift ontvangen van deze rapportage.

De regeling omschrijft hoe werknemers een melding van (vermoedens van) misstanden of onregelmatigheden kunnen doen, bij wie dat kan en wanneer dat kan. Tevens omschrijft de regeling hoe medewerkers van Mitsubishi Elevator Europe geïnformeerd worden over deze procedure, hoe het onderzoeksprotocol er uit ziet, wanneer het nodig is om onderzoek te doen en wie dat onderzoek gaat uitvoeren.

Verder zijn er vertrouwenspersonen binnen Mitsubishi Elevator Europe benoemd.

De regeling is als zodanig ingebed in het breed schriftelijk vastgelegd preventief integriteitsbeleid zoals dit al langere tijd bestaat binnen Mitsubishi Elevator Europe (compliance). Dit inclusief gedragsrichtlijnen, als wel een veilige meldstructuur en –cultuur bij de schriftelijk aangewezen integriteitsfunctionaris (Chief Compliance Officer).

Om deze reden is er voor gekozen deze regeling niet alleen strikt in te richten voor het melden van (vermoedens van) misstanden, maar ook voor het melden van onregelmatigheden.

**Onder onregelmatigheden wordt hier verstaan integriteitsincidenten waarbij personen de normen en waarden van Mitsubishi Elevator Europe schenden en zich dus niet houden aan de gedragsrichtlijnen van Mitsubishi Elevator Europe waarin deze normen en waarden vastliggen, maar waarbij het maatschappelijk belang (nog) niet in het geding is.** Zo kunnen problemen op dit gebied zo snel mogelijk worden gesignaleerd.

Bovendien kan iemand vaak niet goed overzien of zijn vermoeden een integriteitsschending, onregelmatigheid of een maatschappelijke misstand betreft, en kan Mitsubishi Elevator Europe direct voldoen aan overige meldplichten bij integriteitsincidenten zoals opgedragen door Mitsubishi Electric.

#### **Van integriteitsschending naar misstand**

Een werknemer van Mitsubishi Elevator Europe die bijvoorbeeld geld verduistert of gevoelige bedrijfsinformatie doorspeelt naar de concurrent, begaat weliswaar een integriteitsschending, maar daarmee is er nog niet direct sprake van een maatschappelijke misstand.

Maar wat als het structureel wordt, de leiding erbij betrokken is en het om grote bedragen gaat? Of erger nog, als werknemers met de veiligheid van liften gaan rommelen, waardoor een gevaar voor de volksgezondheid ontstaat? Dan is het maatschappelijk belang in het geding. En dan is er sprake van een misstand.

Met integriteitsincidenten worden hier alleen incidenten bedoeld waarbij personen de normen en waarden van Mitsubishi Elevator Europe schenden zoals vastgelegd in het boekje 'gedragsrichtlijnen van Mitsubishi Elevator Europe' en in documenten van EMEC zoals Competition Law guideline, Conflict of interest policy, Litigation policy, Meeting & contacts with competitors, Non Bribery policy, enz. De regels dus welke opgenomen zijn op het intranet van Mitsubishi Elevator Europe onder de map Bedrijfszorgsysteem/Compliance.

Om in dit document opvallend aan te geven wanneer het niet om een misstand maar om een integriteitsincident gaat is deze tekst rood weergegeven.

De meldingsprocedure vereist instemming van de ondernemingsraad van Mitsubishi Elevator Europe. De procedure is voorgelegd aan de ondernemingsraad en mede door de OR ondertekend. Bovendien zal Mitsubishi Elevator Europe jaarlijks aan de OR rapporteren over de werking van de meldregeling, het aantal meldingen, en vastgestelde schendingen melden. De Ondernemingsraad zal een afschrift ontvangen van de jaarlijks rapportage in de 'management review' aangaande dit onderwerp.

Bijlage 3 toont een stroomdiagram van de procedure inclusief de duur van de afhandeling.

### ***Het doen van een melding***

Een melding van (vermoeden van) een misstand kan gedaan worden als het maatschappelijk belang in het geding is bij:

1. Handelingen die (dreigen te) leiden tot strafbare feiten door schending van een wettelijk voorschrift door Mitsubishi Elevator Europe of onze medewerkers
2. Een (dreigende) schending van interne regelgeving of andere regels dan een wettelijk voorschrift door Mitsubishi Elevator Europe of onze medewerkers
3. Een (dreigende) verspilling van overheidsgeld door Mitsubishi Elevator Europe of onze medewerkers
4. Een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen
5. Een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu
6. Een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid
7. Een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van Mitsubishi Elevator Europe als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten
8. Een (vermoeden van) onvolkomenheid of ongerechtigheid van algemene, operationele of financiële aard die plaatsvindt onder verantwoordelijkheid van Mitsubishi Elevator Europe of onze medewerkers
9. Intimidatie (al dan niet dreigend) van medewerkers door collega's dan wel leidinggevenden
10. (Een dreiging van) het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over de onder 1 t/m 9 hierboven genoemde feiten
11. **Of als sprake is van integriteitsincidenten waarbij personen de normen en waarden van Mitsubishi Elevator Europe schenden zoals vastgelegd in het boekje 'gedragsrichtlijnen van Mitsubishi Elevator Europe' en in documenten van EMEC zoals Competition Law guideline, Conflict of interest policy, Litigation policy, Meeting & contacts with competitors, Non Bribery policy, enz. De regels dus welke opgenomen zijn op het intranet van Mitsubishi Elevator Europe onder de map Bedrijfszorgsysteem/Compliance.**
12. En verder alle situaties die naar de mening van de melder voor melding in aanmerking komen

Een melding van (vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid kan gedaan worden door:

- (ex)-werknemers van Mitsubishi Elevator Europe, met of zonder arbeidscontract of aanstelling, zzp'ers, vrijwilligers, flexwerkers en stagiaires;
- Werknemers van een andere organisatie dan Mitsubishi Elevator Europe die bijvoorbeeld als opdrachtnemer, onderaannemer, samenwerkingspartner of uitzendkracht voor Mitsubishi Elevator Europe werken of werkten. **Zij kunnen alleen melding doen van (een vermoeden van) een misstand. Een onregelmatigheid kunnen zij niet melden.**

Een melding van (vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid moet door de melder schriftelijk gedaan worden bij een van de vertrouwenspersonen. Bij een mondelinge melding vullen de melder en de vertrouwenspersoon samen het 'Formulier voor het melden van een misstand of onregelmatigheid' in (bijlage 1). De melder krijgt een afschrift van het ingevulde formulier. Tevens kan de melder de vertrouwenspersoon verzoeken om informatie, advies en ondersteuning. De vertrouwenspersoon geldt tevens als contactpersoon voor het tegengaan van benadeling van de melder.

Vertrouwenspersonen zijn:

- De personeelsfunctionaris (Berlinda de Klein, b.de.klein@mee-wde.nl)
- De compliance medewerker (Henk van de Pol, h.van.de.pol@mee-wde.nl)

Indien gewenst kan een werknemer van Mitsubishi Elevator Europe ook mondeling of schriftelijk melding doen bij zijn direct leidinggevende, of indien noodzakelijk bij een hogere leidinggevende. Bij een mondelinge melding vullen de melder en de leidinggevende samen het 'Formulier voor het melden van een misstand of onregelmatigheid' in (bijlage 1) en leveren dit onverwijld in bij een van de vertrouwenspersonen. De melder krijgt een afschrift van het ingevulde formulier.

Een melding van (vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid moet gedaan worden middels het 'Formulier voor het melden van een misstand of onregelmatigheid' (bijlage 1). Dit formulier staat op het intranet van Mitsubishi Elevator Europe onder de map 'Bedrijfszorgsysteem/Compliance' en op de website van Mitsubishi Elevator Europe, [www.mitsubishi-liften.nl](http://www.mitsubishi-liften.nl). Tevens is het bijlage 1 van deze regeling. Het formulier kan via internet (niet vertrouwelijk), per mail of schriftelijk middels het op papier afgedrukte formulier in bijlage 1 ingediend worden.

#### **Let op:**

**Het is noodzakelijk dat de melder 'materieel zorgvuldig handelt'.**

**Dat wil zeggen dat het vermoeden van een misstand of **onregelmatigheid** een redelijk vermoeden moet zijn.**

**Dat betekent dat de melder niet hoeft te bewijzen dat sprake is van een misstand of **onregelmatigheid**, maar hij moet zijn vermoeden wel enigszins kunnen onderbouwen met zaken die hij zelf heeft waargenomen of met documenten zoals e-mails, verslagen, brieven of foto's. Verhalen van horen zeggen zijn niet voldoende.**

#### ***Recht op advies***

De wet Huis voor Klokkenluiders geeft een melder het recht om advies in te winnen over wat hij het beste kan doen. De melder kan hiervoor terecht bij een vertrouwenspersoon van Mitsubishi Elevator Europe.

Ook kan de melder bijvoorbeeld een advocaat, een jurist van een vakbond, een jurist van een rechtsbijstandsverzekeraar of een bedrijfsarts om advies vragen.

Daarnaast kan de melder een adviseur van de afdeling Advies van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om informatie, advies of ondersteuning inzake (het vermoeden van) een misstand. Dit kan gratis, vertrouwelijk en onafhankelijk.

Zie hiervoor de website <https://huisvoorklokkenluiders.nl>.

Kiest een melder ervoor om zelf een betaalde adviseur in te schakelen, dan zal Mitsubishi Elevator Europe de kosten hiervan in principe niet vergoeden.

### ***Het doen van een externe melding***

Elke melding dient altijd in eerste instantie intern te worden gedaan.

Alleen wanneer de melder het niet eens is over het inhoudelijk standpunt zoals aangegeven door de algemeen directeur aangaande de eerste melding, of met betrekking tot de stappen waartoe de melding heeft geleid mag een externe melding worden gedaan.

Dit geldt ook wanneer de melder geen standpunt van de algemeen directeur heeft ontvangen binnen de termijn van acht weken of de maximale verlenging van deze termijn van vier weken, dan wel binnen een redelijk termijn zoals toegezegd door de betrokken vertrouwenspersoon.

De melder kan direct een externe melding doen indien sprake is van:

- a. Een wettelijk voorschrift waaruit dit voortvloeit;
- b. acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- c. een redelijk vermoeden dat de hoogste verantwoordelijken binnen de organisatie van Mitsubishi Elevator Europe bij de vermoede misstand betrokken zijn;
- d. een situatie waarin de melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen in verband met het doen van een interne melding;
- e. een duidelijk aanwijsbare dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- f. een eerdere melding overeenkomstig de procedure van dezelfde misstand, die de misstand niet heeft weggenomen;
- g. een plicht tot directe externe melding.

**Indien de melding alleen betrekking heeft op een vermoeden van een onregelmatigheid en niet op een vermoeden van een misstand, kan geen externe melding worden gedaan omdat bij enkel een vermoeden van een onregelmatigheid het maatschappelijk belang niet in het geding is.**

Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

- a. een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten;
- b. een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift;
- c. een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld, waaronder de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders <https://huisvoorklokkenluiders.nl>;

De melder kan de externe melding doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de melder het meest in aanmerking komt zoals daar onder andere zijn:

- De fiscale inlichtingen- en opsporingsdienst (FIOD) voor financiële en belastingfraude;
- De inspectie SZW van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid voor gezonde en veilige werkomstandigheden en een eerlijke betaling;
- De Autoriteit Financiële Markten (AFM) voor gedragstoezicht op ordelijke en transparante financiële marktprocessen, zuivere verhoudingen tussen marktpartijen en zorgvuldige behandeling van cliënten;
- De Rijksrecherche voor misdrijven.

Indien naar het redelijk oordeel van de melder het maatschappelijk belang zwaarder weegt dan het belang van Mitsubishi Elevator Europe kan de melder de externe melding ook doen bij een externe derde die naar zijn redelijk oordeel in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoede misstand te kunnen opheffen of doen opheffen. Dit kan bijvoorbeeld een minister, leden van de Tweede Kamer of een maatschappelijke organisatie zijn. Pas in het uiterste geval mag dit de (social) media zijn. Voorwaarde voor het melden bij een externe derde is dat de melder dit op proportionele wijze doet en de werkgever geen onnodige schade berokkent.

### **Procedure en onderzoek**

- 1) De betrokken vertrouwenspersoon informeert op dezelfde dag van ontvangst van een melding de algemeen directeur.
- 2) De betrokken vertrouwenspersoon roept in samenspraak met de algemeen directeur binnen 1 week een team samen dat onderzoek zal doen naar het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, het zogenaamde 'klokkenluidersteam'. Dit klokkenluidersteam zal bestaan uit de betrokken vertrouwenspersoon, een lid van de ondernemingsraad als vertegenwoordiger van de werknemers en een lid van het management team als vertegenwoordiger van de directie. Dit team mag niet bestaan uit personen die mogelijk op enigerlei wijze betrokken (kunnen) zijn bij de vermoede misstand of onregelmatigheid. Een lid van het klokkenluidersteam wordt aangesteld als voorzitter om vergaderingen en hoorzittingen voor te zitten, een ander lid wordt aangesteld als secretaris om de documenten te verzorgen.
- 3) Binnen 1 week na ontvangst van de melding beslist het klokkenluidersteam of de melding werkelijk betrekking heeft op het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid en of dit gebaseerd is op redelijke gronden. Als op voorhand duidelijk is dat met de gemelde gedragingen of gebeurtenissen niets mis is, of dat de gemelde gedragingen of gebeurtenissen niet ernstig genoeg zijn om als een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid te kunnen worden aangemerkt wordt de melding niet in behandeling genomen.
- 4) De betrokken vertrouwenspersoon informeert terstond na deze beslissing de algemeen directeur.
- 5) Indien de melding in behandeling wordt genomen beslist de algemeen directeur of hij gebruikt wenst te maken van een externe instantie om een onderzoek in te stellen, zoals daar zijn instanties die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten, die zijn belast met het toezicht op wettelijke voorschriften, enz, zoals genoemd onder de kop 'Het doen van een externe melding'.  
Tevens kan hij besluiten Mitsubishi Electric op de hoogte te stellen.
- 6) De algemeen directeur stelt de betrokken vertrouwenspersoon hiervan op de hoogte.
- 7) De betrokken vertrouwenspersoon informeert de melder middels het 'Formulier voor het bevestigen van een melding van een misstand of onregelmatigheid' (bijlage 2) binnen 1 week na ontvangst van de melding aangaande de beslissing van het klokkenluidersteam betreffende punt 3 of besloten is of de melding wel of niet betrekking heeft op het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, wel of niet gebaseerd is op redelijke gronden, en of wel of niet een onderzoek ingesteld zal worden.
- 8) De betrokken vertrouwenspersoon informeert de melder middels het 'Formulier voor het bevestigen van een melding van een misstand of onregelmatigheid' (bijlage 2) binnen 1 week na ontvangst van de melding of overgegaan wordt tot een extern dan wel een intern onderzoek.



- 9) Indien de melding in behandeling wordt genomen informeert de betrokken vertrouwenspersoon de melder via hetzelfde formulier dat diens melding binnen een termijn van 4 weken na ontvangst van de melding in behandeling zal worden genomen.
- 10) Indien de melding in behandeling wordt genomen informeert de betrokken vertrouwenspersoon de melder via hetzelfde formulier dat hij de afhandeling van diens melding inclusief informatie aangaande de maatregelen die zijn genomen binnen een termijn van 8 weken na ontvangst van de melding kan verwachten. Indien deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de vertrouwenspersoon de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afronding van diens melding. De verlenging van de termijn mag maximaal vier weken bedragen.
- 11) De algemeen directeur informeert de personen op wie de melding betrekking heeft over de melding en over het eventueel op de hoogte brengen van een externe instantie, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.
- 12) Het klokkenluidersteam stelt de melder in de gelegenheid te worden gehoord. Het klokkenluidersteam draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De melder ontvangt hiervan een afschrift.
- 13) Het klokkenluidersteam kan ook anderen horen. Het klokkenluidersteam draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord zijn. Degene die gehoord zijn ontvangen hiervan een afschrift.
- 14) De algemeen directeur draagt er zorg voor dat het klokkenluidersteam binnen de organisatie van Mitsubishi Elevator Europe alle documenten kan inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig acht.
- 15) Het klokkenluidersteam stelt een concept onderzoeksrapport op en stelt de melder in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 16) Het klokkenluidersteam stelt vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen de melder en de algemeen directeur hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan.
- 17) De algemeen directeur informeert de melder binnen acht weken na de melding schriftelijk over het inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
- 18) De algemeen directeur stelt de melder in de gelegenheid op het onderzoeksrapport en het standpunt van Mitsubishi Elevator Europe te reageren.
- 19) Indien de melder in reactie op het onderzoeksrapport of het standpunt van de algemeen directeur onderbouwd aangeeft dat het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid niet daadwerkelijk of niet deugdelijk is onderzocht of dat in het onderzoeksrapport of het standpunt van Mitsubishi Elevator Europe sprake is van wezenlijke onjuistheden, reageert de algemeen directeur hier inhoudelijk op en stelt hij zo nodig een nieuw of aanvullend onderzoek in.
- 20) Indien de algemeen directeur een externe instantie op de hoogte brengt of heeft gebracht, stuurt hij ook de reactie van de melder op het onderzoeksrapport en het standpunt van de algemeen directeur aan die externe instantie toe. De melder ontvangt hiervan een afschrift.

- 21) De algemeen directeur informeert zowel de melder als de personen op wie de melding betrekking heeft binnen acht weken na de melding schriftelijk over het uiteindelijke inhoudelijk standpunt met betrekking tot het gemelde vermoeden van een misstand of onregelmatigheid. Daarbij wordt tevens aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid.
- 22) Na afronding van het onderzoek beoordeelt de algemeen directeur of een externe instantie zoals daar zijn instanties die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten, die zijn belast met het toezicht op wettelijke voorschriften, enz. zoals genoemd onder de kop 'Het doen van een externe melding' op de hoogte moet worden gebracht. Indien de algemeen directeur een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij zowel de melder als de personen op wie de melding betrekking heeft hiervan een afschrift, tenzij hiertegen ernstige bezwaren bestaan. Tevens kan hij besluiten Mitsubishi Electric op de hoogte te stellen.

### ***Bescherming van de melder en overige betrokkenen tegen benadeling***

Mitsubishi Elevator Europe zal de melder niet benadelen in verband met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid bij Mitsubishi Elevator Europe of een externe instantie zoals hierboven bedoeld. **Hoewel het wettelijke benadelingsverbod alleen geldt voor meldingen van misstanden, zal Mitsubishi Elevator Europe dit ook laten gelden voor melders van onregelmatigheden zoals integriteitsschendingen.**

1. Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:
  - a. het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek;
  - b. het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband;
  - c. het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband;
  - d. het treffen van een disciplinaire maatregel;
  - e. het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder;
  - f. de opgelegde benoeming in een andere functie;
  - g. het uitbreiden of beperken van de taken van de melder, anders dan op eigen verzoek;
  - h. het verplaatsen of overplaatsen van de melder, anders dan op eigen verzoek;
  - i. het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de melder;
  - j. het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe;
  - k. het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, bonus, of toekenning van vergoedingen;
  - l. het onthouden van promotiekansen of trainingen;
  - m. het niet accepteren van een ziekmelding, of de melder als ziek geregistreerd laten;
  - n. het afwijzen van een verlofaanvraag;
  - o. het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek.
2. Indien Mitsubishi Elevator Europe jegens de melder binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel, wordt gemotiveerd waarom deze maatregel nodig wordt geacht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid.



3. Mitsubishi Elevator Europe draagt er zorg voor dat leidinggevend en collega's van de melder zich onthouden van:
  - a. pesten, negeren en uitsluiten van de melder;
  - b. het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de melder;
  - c. het feitelijk opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de melder of collega's van de melder, op welke wijze dan ook geformuleerd;
  - d. het intimideren van de melder door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.
4. De betrokken vertrouwenspersoon geldt tevens als contactpersoon voor het tegengaan van benadeling van de melder. Indien de melder van mening is dat sprake is van benadeling, kan hij dat onverwijld bespreken met de betrokken vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon en de melder bespreken welke maatregelen genomen kunnen worden om benadeling tegen te gaan. De vertrouwenspersoon draagt zorg voor een schriftelijke vastlegging hiervan, en legt deze vastlegging ter goedkeuring en ondertekening voor aan de melder. De vertrouwenspersoon stuurt het verslag onverwijld door aan de algemeen directeur. De melder ontvangt hiervan een afschrift. De algemeen directeur draagt er zorg voor dat maatregelen die nodig zijn om benadeling tegen te gaan worden genomen.
5. De melder die meent dat sprake is van benadeling in verband met het doen van een melding van een vermoeden van een misstand of onregelmatigheid, kan na afhandeling van punt 4 hierboven de algemeen directeur verzoeken om onderzoek te doen naar de wijze waarop er binnen de organisatie met hem wordt omgegaan indien punt 4 de benadeling niet voldoende heeft gestopt.
6. De melder kan ook de afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders verzoeken om een bejegeningsonderzoek in te stellen naar de wijze waarop Mitsubishi Elevator Europe zich jegens hem heeft gedragen naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand.
7. Mitsubishi Elevator Europe zal ook werknemers van Mitsubishi Elevator Europe zoals adviseurs van de melder, vertrouwenspersonen, contactpersonen, werknemers die worden gehoord door het klokkenluidersteam, deelnemers van het klokkenluidersteam of werknemers die documenten verstrekken die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek, niet benadelen.
8. Mitsubishi Elevator Europe zal beschuldigen niet benadelen. Beschuldigen worden beschouwd als onschuldig tot het tegendeel is bewezen. Wel kunnen lopende het onderzoek tijdelijke maatregelen worden genomen welke volgens Mitsubishi Elevator nodig zijn in het bedrijfsbelang.

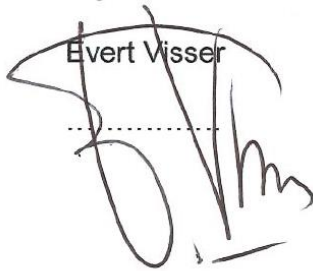
Als iemand een valse of leugenachtige melding doet, kan hij geen aanspraak maken op bescherming tegen benadeling.

De bescherming tegen benadeling is niet beperkt tot een bepaalde periode.

**Vertrouwelijke omgang met een melding en de identiteit van de melder**

1. Mitsubishi Elevator Europe draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
2. Al diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om. Concreet betekent dit dat de groep personen die weet wie de melder is, niet groter zal mogen zijn dan voor een goede uitvoering van deze regeling noodzakelijk is.
3. Indien het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid is gemeld via de vertrouwenspersoon en de melder geen toestemming heeft gegeven zijn identiteit verder bekend te maken, wordt alle correspondentie over de melding verstuurd aan de vertrouwenspersoon en stuurt de vertrouwenspersoon dit onverwijld door aan de melder.

Algemeen directeur:

Evert Visser  


Voorzitter ondernemingsraad:

Stephan Wieske



Bijlage 1

## Formulier voor het melden van een misstand of onregelmatigheid

Indien u een melding van (een vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid heeft aangaande Mitsubishi Elevator Europe verzoeken wij u onderstaand formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Na invulling kunt u het formulier in een gesloten envelop o.v.v. vertrouwelijk sturen naar de vertrouwenspersoon Berlinda de Klein dan wel Henk van de Pol, Postbus 235, 3900 AE Veenendaal.

Mailen kan ook, [B.de.Klein@mee-wde.nl](mailto:B.de.Klein@mee-wde.nl) dan wel [H.van.de.Pol@mee-wde.nl](mailto:H.van.de.Pol@mee-wde.nl).

<b>Laat de velden met persoonlijke gegevens hieronder blanco wanneer u anoniem wilt melden!</b>	
Melder:	
Naam:	
Adres:	
Postcode/plaats:	
Telefoonnummer:	
Email-adres:	
In hoeverre wilt u dat uw identiteit bekend wordt als melder? Mijn identiteit mag bekend zijn bij:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alleen de vertrouwenspersoon.</li> <li>- Alleen de vertrouwenspersoon en de direct betrokkenen zoals het klokkenluidersteam.</li> <li>- Mijn identiteit mag algemeen bekend zijn.</li> </ul>
Organisatie melder:	
Naam organisatie:	
Adres organisatie:	
Postcode/plaats:	
Wat is uw relatie tot onze organisatie:	
Over wie handelt de melding:	
Omschrijving melding(en):	
Waar heeft uw melding betrekking op?	
Wat heeft zich voorgedaan?	
Wanneer heeft dit zich afgespeeld:	
Hoe bent u op de hoogte gekomen van deze situatie?	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening melder:	

Voor een beschrijving van het verdere verloop van uw melding verwijzen we naar onze regeling voor het melden van (een vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid.

Bijlage 2

## Formulier voor het bevestigen van een melding van een misstand of onregelmatigheid

Dit formulier vertrouwelijk **binnen 1 week na een melding** te verzenden ter attentie van de melder.

De vertrouwenspersoon van Mitsubishi Elevator Europe:	
Naam:	
Email-adres:	
Ontvang van u een melding van (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid	
Datum ontvangst:	
Naam melder:	
Organisatie melder:	
Melder wil dat zijn identiteit alleen bekend is bij:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alleen de vertrouwenspersoon.</li> <li>- Alleen de vertrouwenspersoon en de direct betrokkenen zoals het klokkenluidersteam.</li> <li>- Mag algemeen bekend zijn.</li> </ul>
<small>(Verwijder/streep door hetgeen niet gewenst is)</small>	
Omschrijving melding(en): <span style="float: right;"><small>(Verwijder/streep door hetgeen niet van toepassing is)</small></span>	
Het klokkenluidersteam heeft besloten dat de melding geen betrekking heeft op het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid of niet gebaseerd is op redelijke gronden.	Het klokkenluidersteam heeft besloten dat de melding wel betrekking heeft op het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid en gebaseerd is op redelijke gronden.
Er wordt geen onderzoek ingesteld.	Er wordt wel een onderzoek ingesteld.
Er is besloten dat de melding geen betrekking heeft op het vermoeden van een misstand of onregelmatigheid of niet gebaseerd is op redelijke gronden op grond van:	Het onderzoek wordt intern uitgevoerd door het klokkenluidersteam bestaande uit:  Het onderzoek wordt extern uitgevoerd door:
De melding zal uiterlijk 4 weken na ontvangst van de melding in behandeling worden genomen:	
Uiterlijke datum voor behandeling melding:	
De melder zal uiterlijk 8 weken na ontvangst van de melding geïnformeerd worden over de afhandeling van zijn melding en de maatregelen die zijn genomen. Indien deze termijn door onvoorziene omstandigheden niet kan worden gehaald, informeert de vertrouwenspersoon de melder hierover en geeft hij aan op welke termijn de melder zal worden geïnformeerd over de afwerking van diens melding. De verlenging van de termijn mag maximaal vier weken bedragen.	
Uiterlijke datum voor informatie afhandeling melding:	
Datum:	
Plaats:	
Handtekening vertrouwenspersoon:	
De vertrouwenspersoon geldt tevens als contactpersoon voor het tegengaan van benadeling van de melder.	

Een afschrift van uw melding is bij dit formulier gevoegd.

Voor een beschrijving van het verdere verloop van uw melding verwijzen we naar onze regeling voor het melden van (het vermoeden van) een misstand of onregelmatigheid.

Bijlage 3

